

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**председателя городской Думы**

**городского округа Кинешма**

от 27.06.2017 № 30

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городской Думы городского округа Кинешма на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

 1.  Утвердить прилагаемый  Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городской Думы городского округа Кинешма  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов.

 2. Начальнику отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма Власовой В.В. ознакомить муниципальных служащих аппарата городской Думы городского округа Кинешма с настоящим распоряжением.

 3. Главному специалисту-специалисту по связям с общественностью и СМИ аппарата городской Думы городского округа Кинешма Минееву А.М. обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте городской Думы городского округа Кинешма.

   **Председатель городской Думы**

 **городского округа Кинешма М.А.Батин**

 **Копия верна:**

 **начальник отдела организационно-**

 **документационного обеспечения и кадровой работы**

 **аппарата городской Думы городского округа Кинешма В.В. Власова**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденраспоряжением председателя городской Думы городского округа Кинешмаот «27» июня 2017г № 30  |

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городской Думы городского округа Кинешма на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов**

 **(далее - Порядок)**

 1.  Настоящий Порядок  определяет  процедуру выдачи  представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему аппарата городской Думы городского округа Кинешма (далее – муниципальный служащий)  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов (далее - разрешение).

 2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

 3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю  нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего  Порядка (за исключением политических партий)  (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 4. Заявление оформляется муниципальным служащим   в письменном виде и передается начальнику отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма.

 5. Начальник отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма обеспечивает регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал регистрации, передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя.

 6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

 7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче в отдел организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма для регистрации.

 8.  В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения;

- наименование, юридический  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации,  в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

- характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

- дата представления заявления;

- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

 9. Заявление регистрируется начальником отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма в день поступления.

 10. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальному служащему разрешения  на участие  в управлении коммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя городской Думы городского округа Кинешма и печатью.

 11. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

 12. После регистрации заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

 13. Представитель нанимателя рассматривает поступившее заявление и принимает решение о выдаче муниципальному служащему разрешения на участие  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов либо отказе в выдаче  такого разрешения в случае возможности    возникновения у муниципального служащего  личной заинтересованности при его участии  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов. которая  может привести  к конфликту интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1  к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата городской Думы городского округа Кинешма на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и ФИО руководителя ОМСУ – представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить   участвовать в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (ФИО ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

|  |  |
| --- | --- |
|    | Приложение 2  к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата городской Думы городского округа Кинешмана участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов |

**ЖУРНАЛ
учета заявлений о выдаче муниципальному служащему аппарата городской Думы городского округа Кинешма разрешения  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |